|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор по персоналу  Управляющая компания или  организация Госкорпорации «Росатом»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года. |
| **П Р О Г Р А М А**  **реализации комплекса ГТО на 2016-2020 годы**  **Управляющей компании или организации Госкорпорации «Росатом»** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный (ФИО, должность, предприятие (организация) | Срок реализации (месяц, год) | Источник финансирования | Объем финансирования, руб. | | | | | Исполнение |
|  |  |  |  |  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |  |
| 1. | Назначить ответственных за организацию работы по реализации комплекса ГТО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Согласно п. 3.3 Единых отраслевых методических указаний по реализации ВФСК ГТО в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Лист согласования**

**Программа реализации комплекса ГТО на 2016-2020 годы в Управляющей компании или организации Госкорпорации «Росатом»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО, должность. | Подпись | Дата | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

Ответственный за реализацию программы

в Управляющей компании или

организации Госкорпорации «Росатом» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Должность Подпись Расшифровка